

## Eksterne høringer

Eksterne høringer sendes som regel sentralt til UiO. Av og til sender man høringsbrev både til UiO sentralt og en fagenhet. Høringer kan også sendes kun til fagenheten, for eksempel fagspesifikke høringer fra Justis- og politidepartementet til Det juridiske fakultet. LOS har da ingen koordinerende rolle og høringsbrevet sendes fra fagenhet/fakultet direkte til eksternt part.

Som hovedregel opprettes det kun én hørings sak, men dersom både UiO sentralt (LOS) og en fagenhet mottar den samme høringen fra eksternt hold kan det opprettes to saker. I de tilfellene hvor det opprettes to saker som begge ender med individuelle svarbrev til den eksterne virksomheten, skal fagenheten informere LOS om dette så raskt som mulig.

### Eksterne høringer - sentral sak

#### Sakstype

Det opprettes én sak per høring:

- **Arkivdel:** SAK UIO
- **Sakseier:** LOS ved saksbehandler på fagavdeling
- **Sakstittel:** Høring om [tittel på høringen]
- **Tilgangskode og hjemmel:** ingen
- **Obsdato:** Høringsfrist
- **Klassering:** Ordningsverdi 008

#### Aktuelle journalposter

##### Høringsbrev om [tittel på høringen]

<b>Type</b>	I
Tittel i ePhorte	Høringsbrev om [tittel på høringen]
Avsender	Ekstern instans
Mottaker	LOS
Merknad til saksbehandling	Brevet kan ha vedlegg.

##### Oversender høring om [tittel på høringen] til uttalelse

<b>Type</b>	N
Tittel i ePhorte	Oversender høring om [tittel på høringen] til uttalelse
Avsender	LOS
Mottaker	Fakultet/museum/enhet
Merknad til saksbehandling	Vedlegg: høringsbrev med dets vedlegg

##### Uttalelse fra [enhetens navn] om [tittel på høringen]

<b>Type</b>	X
Tittel i ePhorte	Uttalelse fra [enhetens navn] om [tittel på høringen]
Avsender	Fakultet/museum/enhet
Mottaker	LOS
Merknad til saksbehandling	

##### Svar på høring om [tittel på høringen]

<b>Type</b>	U
Tittel i ePhorte	Svar på høring om [tittel på høringen]
Avsender	LOS
Mottaker	Ekstern instans
Merknad til saksbehandling	Svaret kan ha vedlegg

### Eksterne høringer - lokal sak

#### Sakstype

Det opprettes én sak per høring:

- **Arkivdel:** SAK UIO
- **Sakseier:** Fakultet/museum/enhet
- **Sakstittel:** Høring om [tittel på høringen]
- **Tilgangskode og hjemmel:** ingen
- **Obsdato:** Høringsfrist
- **Jevnføring/lenke:** Til eventuell sentral sak
- **Klassering:** Ordningsverdi 008

#### Aktuelle journalposter i lokal hørings sak

##### Oversender høring om [tittel på høringen] til uttalelse

<b>Type</b>	N
Tittel i ePhorte	Oversender høring om [tittel på høringen] til uttalelse

Avsender	Fakultet/museum/enhet
Mottaker	Enhet(er)
Merknad til saksbehandling	Vedlegg: høringsbrev med dets vedlegg

Uttalelse fra [enhetens navn] om [tittel på høringen]

Type	X
Tittel i ePhorte	Uttalelse fra [enhetens navn] om [tittel på høringen]
Avsender	Enhet
Mottaker	Fakultet/museum/enhet
Merknad til saksbehandling	