



Politiattest - rutiner

Formål

Sikre at politiattest leveres før tiltredelse.

Forhindre at ansatte tiltrer før det foreligger politiattest uten anmerkninger.

Her er en link til politi.no som sier noe om de ulike formål som krever politiattest

https://www.politi.no/vedlegg/lokale_vedlegg/politidirektoratet/Vedlegg_4356.pdf

Omfang/Virkeområde

Innenfor de stillingene / tjenesteområdene der politiattest kreves for å tiltre stilling eller ved andre funksjoner, som leksehjelp eller elever i videregående skole som skal ha praksis i barnehage, skole og helse- og omsorg.

Ansvar

Ansettelsesmyndighet ved leder eller andre som er delegert ansvaret.

Aktivitet/beskrivelse

Lov og eller forskrifter hjemler krav til politiattest.

I utlysningstekst skal det framkomme krav til politiattest.

Etter tilsetting utsteder arbeidsgiver "bekreftelse på formål" til bruk for ansatte ved deres søknad om politiattest. Behandlende myndighet, politiet, krever dette.

Mottatt politiattesten kan ikke være eldre enn 3 mndr. fra ansettelsestidspunkt.

- En eventuell ny ansettelse (ikke løpende eller forlengelse) krever ny attest.

Registrering av politiattest:

Saksbehandler behandler politiattest ved å føre inn på kommentarfanen i personalmappe «Ansettelsesforhold» med mottatt dato og følgende kommentarer,

- enten "ingen anmerkning" - attest makuleres
- eller "anmerkning" - følges opp videre for vurdering

For omsorg registreres politiattest av leder under fanen kompetanse i GAT.

For elever i videregående skole som skal ha praksis i barnehage, skole og helse- og omsorg: Leder sender beskjed til administrasjon om den som har fått godkjent politiattest.

Administrasjon lager notat i sak i Elements.

Ansatt kan ikke tiltre tilbudt stilling før godkjent politiattest foreligger.

Oppfølging av mottatt attest:

Sikre og etablere i enhet ved interne rutiner at attesten er mottatt før tiltredelse.

Hjemmel

Helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4, 1.ledd

<https://lovdata.no/lov/2011-06-24-30/§5-4>

Lov om helsepersonell

<https://lovdata.no/lov/1999-07-02-64/§20a>

Opplæringslova § 10-9

<https://lovdata.no/lov/1998-07-17-61/§10-9>

Forskrift til opplæringslova - kap. 15

<https://lovdata.no/forskrift/2006-06-23-724/§15-1>

Barnevernloven §6-10 og Barneloven §43a

<https://lovdata.no/lov/1992-07-17-100/§6-10>

<https://lovdata.no/lov/1981-04-08-7/§43a>

Lov om barnehage

<https://lovdata.no/lov/2005-06-17-64/§19>

Forskrift til barnehagelova § 2

<https://lovdata.no/forskrift/2015-11-11-1285/§2>

Brann- og eksplosjonsvernloven

<https://lovdata.no/lov/2002-06-14-20/§18>

Vedlegg

Ansettelsesrutine

Referanser

Det oppfordres til å søke elektronisk

<https://www.politi.no/tjenester/politiattest/>

Før du søker

Sjekk at du har skjemaet [Bekreftelse på formål](#) (mal i esak) ferdig utfylt fra arbeidsgiver eller studiested. Skjemaet må legges ved søknaden. Ikke alle formål trenger bekreftelse.